

Администрация города Кирсанова
Тамбовской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Алёнка»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

22 января 2024 г.

г. Кирсанов

№ 14

**Об утверждении плана мероприятий МБДОУ Детский сад «Алёнка»,
посвященных Году семьи в 2024 году**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, согласно плану мероприятий по проведению Года семьи в Тамбовской области, утвержденным Главой Тамбовской области от 31.01.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу план мероприятий Года семьи, проводимых в МБДОУ «Детский сад «Алёнка» в 2024 году (далее – План).
2. Создать рабочую группу по проектированию и организации мероприятий, посвященных Году семьи в следующем составе:
 - Карпенко Т.И. - заместитель заведующего;
 - Мединская И.А. - старший воспитатель;
 - Кувардина И.В. - старший воспитатель;
 - Артемова Е.Ю. - заместитель заведующего;
 - Несмиянова О.Н. - заместитель заведующего;
 - Радянская С.В. - старший воспитатель.
3. Назначить руководителем рабочей группы Карпенко Т.И. – заместителя заведующего.
4. Рабочей группе по проведению мероприятий Года семьи:
 - мониторить реализацию мероприятий в сроки, установленные в Плане;
 - организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам реализации совместных мероприятий Плана;
 - в срок до 30.03.2024 оформить информационный стенд, посвященный Году семьи, с применением фирменного стиля «Год семьи 2024»;

- ежемесячно освещать мероприятия о событиях Года семьи по Плану на сайте, информационных стендах, официальных страницах МБДОУ «Детский сад «Алёнка» в VK, Telegram, Одноклассниках, СМИ.
5. Руководителю рабочей группы Карпенко Т.И. и старшему воспитателю Радянской С.В. обеспечить организационно-методическое обеспечение Плана мероприятий.
 6. Заместителю заведующего Сусленковой Г.А. обеспечить административно-хозяйственное обеспечение Плана мероприятий.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Дякина Т.В.